PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 21 de JULIO del año 2023

Señor
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 4657837
Coordinador académico de Industria
Centro CIES
Cúcuta N. S.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No 4657837 del año 2023

Yair Fernando Palencia Trillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.543.537 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIISEIS MILLONES TRESIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESIENTOS VEINTE PESEO 00/100 PESOS ($16.387.320 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratsta de la siguiente manera: a)un primer pago CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA 00/100 PESOS ($ 4.096.830,00). b) 4 mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA 00/100 PESOS ($ 4.096.830,00), c) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mesualidad

Plazo: Será hasta el 20 de Agosto de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que programe el Centro de Formación en la red de conocimiento CONSTRUCCIÓN en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Formación complementaria**	**Link portafolio del instructor.** https://acortar.link/zk3ei7

	área temática del objeto contractual.	Curso: Trabajo seguro en alturas, nivel trabajador autorizado: **Ficha: 2801460** **Ficha: 2801461** **Ficha: 2801462** **Ficha: 2801503** Curso: Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado: **Ficha: 2801504** **Ficha: 2801505**	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación complementaria** Curso: Trabajo seguro en alturas, nivel trabajador autorizado: **Ficha: 2801460 32 horas** **Ficha: 2801461 32 horas** **Ficha: 2801462 32 horas** **Ficha: 2801503 32 horas** Curso: Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado: **Ficha: 2801504 16 horas** **Ficha: 2801505 16 horas** **Total horas: 160**	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha: 2801460 https://acortar.link/sQ4BNZ Ficha: 2801461 https://acortar.link/li9VGk Ficha: 2801462 https://acortar.link/WOODqU Ficha: 2801503 https://acortar.link/WOODqU Ficha: 2801504 https://acortar.link/WOODqU Ficha: 2801505 https://acortar.link/WOODqU
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través del Sharepoint.	Link de carpeta del Planear. Ficha: 2801460 https://acortar.link/Chio0F Ficha: 2801461 https://acortar.link/4uTlW5

			Ficha: 2801462 https://acortar.link/3G8YAD Ficha: 2801503 https://acortar.link/WOODqU Ficha: 2801504 https://acortar.link/WOODqU Ficha: 2801505 https://acortar.link/WOODqU
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus	Consultar el reporte de juicios evaluativos, a través del aplicativo SOFIA Plus.. VERIFICAR Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha: 2801460 https://acortar.link/PelQbI Ficha: 2801461 https://acortar.link/40cshH Ficha: 2801462 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801503 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801504 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801505 https://acortar.link/tJNu7g
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través del formulario de la Oficina de Ingreso, denominado:

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada.	encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.	**Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2023** Ficha: 2801460 https://acortar.link/PelQbI Ficha: 2801461 https://acortar.link/40cshH Ficha: 2801462 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801503 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801504 https://acortar.link/tJNu7g Ficha: 2801505 https://acortar.link/tJNu7g
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificable a través del aplicativo SOFIA Plus.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes JULIO 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26663552 pago de planila por ASOPAGOS MES DE JUNIO del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

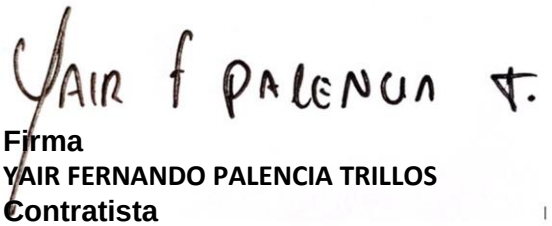
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
YAIR FERNANDO PALENCIA TRILLOS
Contratista
C.C. No. 92.543.537

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor Contrato 4657837 de 2023
Coordinador académico de Industria